

朝陽科技大學 傳播藝術系

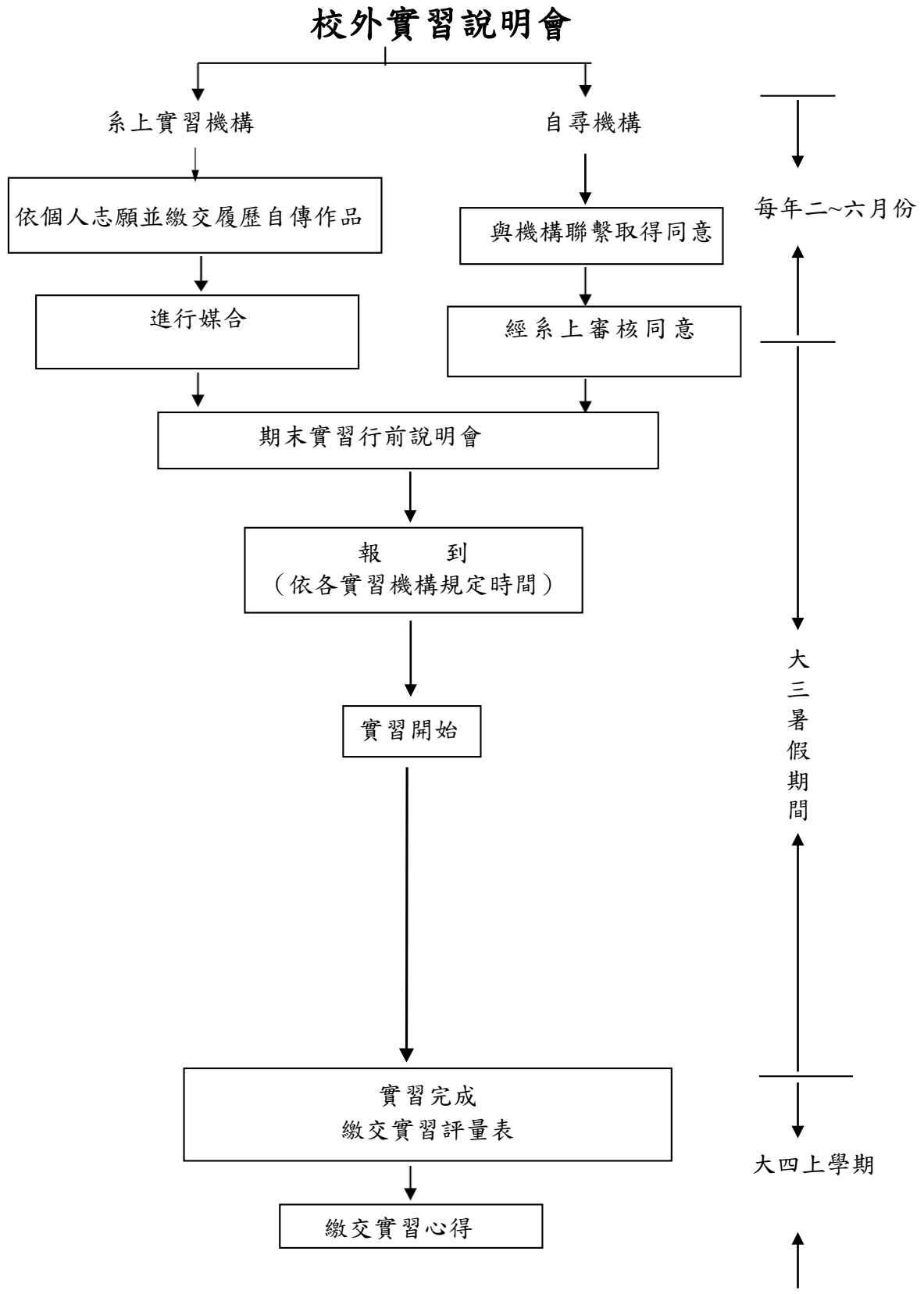
校外實習手冊

# 目 錄

頁次

壹、校外實習申請流程 -----	2
貳、校外實習規定	
一、實習期間 -----	3
二、課程目標 -----	3
三、實習內容 -----	3
(一) 實習時間 -----	3
(二) 實習機構的選擇 -----	3
四、實習相關報告與評量 -----	4
五、專業實習課程開課學期 -----	4
參、學生實習應注意事項	
一、行前準備 -----	5
二、實習中 -----	5
三、實習後 -----	5
四、學生實習獎懲規定 -----	5
肆、附 件	
附件一：家長同意書 -----	6
附件二：朝陽科技大學學生實習合約書 -----	7
附件三：校外實習報到單 -----	9
附件四：實習評量表 -----	10
附件五：校外實習心得報告格式考 -----	11

# 壹、校外實習申請流程



## 貳、校外實習規定

- 一、 **實習期間**：三年級暑期七、八兩個月，實習時數共計320小時。
- 二、 **課程目標**：本課程學生透過至各媒體公司實務之訓練，培養實際操作的基本技巧與製作應變能力，並了解實務界之企業文化。其主要的目標如下：
  - (一) 能增加更實務化、創新化之專業知識。
  - (二) 能培養相關企畫、影視製作及後製等專業技術。
  - (三) 能培養職業道德、敬業精神、抗壓性與責任感。
  - (四) 能熟悉傳播產業的工作環境與特性。

## 三、實習內容

### (一) 實習時間

本課程的實習安排於三年級七、八兩個月的暑假為主，實習期間應依實習機構之作息規定，總實習時數不得少於320小時。

### (二) 實習機構的選擇主要分為：

- 1、 系上提供的實習機構。
- 2、 學生自行尋找的實習機構。

### 1、 學生在自行尋找實習機構時，應先考慮以下原則：

- (1) 實習機構能符合課程領域，並能學得相關傳播技能。
- (2) 實習機構需要有經驗適當的工作人員，能客觀公正地評量學生在機構的表現，並於實習期間與系上保持聯繫，實習結束時填寫實習評量表。
- (3) 自行尋找實習機構不能是打工的廠商、自家或親戚朋友的公司、畢製整合行銷服務的廠商及公家機關。
- (4) 學生決定自尋實習機構之前，需回報學生自尋機構資料，徵得系上審核同意後，始得做為實習機構，並與廠商簽訂實習合約書。

## **2、系上提供的實習機構**

系上將提供過去合作的實習機構名單，於課堂上由校外實習負責老師進行媒合。

## **四、實習相關報告與評量**

### **1、實習評量表**

實習期間學生必須執行實習機構督導所指派的工作，不得任意缺席，如需請假應依實習機構請假規定辦理，並得經實習機構同意。實習結束後，實習機構之督導將依學生表現予以評分。

### **2、實習心得報告**

實習結束之後，學生須依任課老師規定，將實習經驗與心得，統整做成書面報告於規定期限內繳交，同時學生必須於課堂與學弟妹分享實習之心得感想與經驗。

## **五、校外實習課程開課學期：**

共計四學分，三年級下學期（2學分）及四年級上學期（2學分）。

## 參、學生實習應注意事項

### 一、行前準備

- (一) 確認已繳交家長同意書(如附件一)給實習輔導老師。
- (二) 確認實習廠商簽屬實習合約書(如附件二)。
- (二) 個人實習單位一經確認後，學生需於實習報到前一日向實習單位確認報到時間、地點等相關資訊，報到當天不得遲到早退，同時請實習廠商回傳報到單(如附件三)。

### 二、實習中

- (一) 實習期間如遇重大事情必須請假時，請事先向廠商請假。
- (二) 實習時，務必要提高警覺注意自身工作與交通安全，以避免發生工作傷害與交通意外。
- (三) 實習時應主動積極，建立良好的人際關係。
- (四) 實習時應遵守職場倫理，做好自己份內該做的事，盡力完成機構主管所交付之工作。若有違犯實習機構重大情節或損害校譽者，將依校規進行處分。
- (五) 實習期間如遇到任何問題或困難，請務必隨時與實習訪視老師或系辦聯繫。  
系辦電話：04-2332-3000 分機7333-7335  
校安中心聯絡電話 04-23320808
- (六) 實習期間若遭遇工作場所性騷擾等不公平對待，立即向實習訪視老師或系辦回報。
- (七) 實習期間由實習訪視老師隨時與同學及實習單位保持聯絡，如有特殊狀況，應隨時向系辦連絡，不得任意放棄實習，以維護校譽並貫徹實習制度。
- (八) 應保持實習生之敬業態度，並撰寫心得報告資料、留存各項作品或紀錄，以備師生相互查核、成績考核及交流意見時運用。

### 三、實習後

- (一) 同學於實習結束前將實習評量表(如附件四)交付該實習機構主管評分，並自行確認評分表有寄回系上。
- (二) 實習結束後，請儘速統整實習經驗與期末報告內容(如附件五)，於實習課堂上報告實習心得與學弟妹們分享，並依規定時間內繳交書面報告。



## 附件二 朝陽科技大學學生實習合約書

### 朝陽科技大學學生實習合約書

立契約書人： 實習機構： （以下稱甲方）  
學校單位：朝陽科技大學 （以下稱乙方）  
實習學生： （以下稱丙方）

為共同推動在學學生專業實習制度之共識，經三方同意訂立本合約，遵循條款如下：

#### 一、實習期間與實習名額：

- (一) 甲方提供乙方傳播藝術系日間部四年制三升四年級「實習-校外」課程學生專業實習之機會。
- (二) 實習期間：民國111年7月1日起，至民國111年8月31日止，報到及結束日期由甲方訂定之。
- (三) 實習時數：共計320小時。

#### 二、實習環境：

- (一) 甲方應提供安全衛生之實習內容及場所並進行職前安全講習，且不得令丙方從事危險、違法之實習活動。
- (二) 丙方利用甲方所提供之場所實習，務必遵守甲方人事及工作管理規則，接受甲方人員之指導，並維護安全及善盡業務保密義務。
- (三) 甲方依性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法對丙方具有保護義務，應確保實習環境之安全。丙方於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，爰向甲方申訴時，甲方應依法採取立即有效之糾正及補救措施，並應立即通知乙方，使乙方得依校安維護通報系統向主管機關通報。

實習訓練期間，如依性別平等教育法由乙方提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若依性別工作平等法由甲方進行調查時，亦應邀請乙方代表共同參與調查。

#### 三、實習內容：

- (一) 甲方指示之工作內容為傳播實務相關作業，實習性質應與丙方在校所學相關，並不得非法利用丙方留置到夜間工作、輪班，或從事無關專業能力表現之事情；若因實習場域之性質不同，甲方如有加班之必要，工作時間1日不得超過12小時；延長工作時間，1個月不得超過46小時，各項工作條件應至少符合勞基法規定。
- (二) 丙方至甲方所屬機構進行實習時，應遵守甲方規定，接受甲方之安排與指導，並遵守以下事項：
  1. 實習時間屆滿，丙方應依國家法令及甲方規定，將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還甲方，並辦妥手續，經甲方同意後始為實習終了。丙方違反前開規定者，應賠償甲方因此所受之一切損害。
  2. 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論實習期間或實習終了後，均不得以任何方式洩漏予任何第三人或自行加以利用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
  3. 丙方同意於實習期間為職務上或職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業機密或其他智慧財產權等，若無事前協議，則均歸屬甲方；如需申請者，丙方應配合辦理。
  4. 丙方應依規定辦理選課作業，按時繳交實習報告，始能於課程結束後取得實習學分。
  5. 丙方應依規定辦理實習作業並進行實習，如有違反，依公司與學校規定，接受處分。
- (三) 甲方若有業務相關問題需由乙方協助時，乙方應推薦適當之教授、學者提供建議與協助。

#### 四、實習薪資：

實習期間，甲方無薪資付給丙方實習生。

#### 五、保險：

實習期間，甲方同意提供意外保險、勞保、健保費用給丙方(無則免勾選)，乙方應協助丙方辦理學生平安保險。

#### 六、實習輔導機制：



- (一) 職前輔導：乙方應於實習前，要求丙方在實習期間遵守甲方規定，並注意工作態度與紀律。
- (二) 本職學能輔導：甲方應與乙方合作，針對丙方本職學能規劃適合之實習內容，並指派專責輔導人員帶領實習及教育訓練，增進就業能力與經驗。
- (三) 生活及心理輔導：甲乙雙方應為丙方實習期間之生活輔導與問題解惑。

七、實習生成效考核：

乙方得定期與甲方約定前往查核丙方出勤狀況並填寫「學生校外實習訪視紀錄表」；甲方應定期考核丙方實習成效，並於實習結束後提供丙方之實習表現相關資料予乙方，如有需要，共同參與評核實習成績；同意協助乙方之實習指導老師定期或不定期前往甲方訪視了解丙方之實習狀況。

八、爭議處理：

- (一) 丙方於甲方實習期間，如有未按規定從事有損甲方聲譽或其他不適任情事等，經甲方應知會乙方共同處理，視情況決定是否終止實習或轉介其他實習機構。
- (二) 實習訓練期間，如有發生實習糾紛或其他爭議之情事時，同意提請校內實習相關委員會召開會議仲裁，並請甲方推派代表與會；若由甲方內部機制進行處理時，亦應邀請乙方代表共同參與。

九、管轄暨補充規定：

本合約未盡事宜，得經三方同意後得以書面協議補充之；如有爭執時，同意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十、甲乙雙方之任何一方若欲終止本合約書，應於保障丙方實習權益之前提下，經雙方協商後為始得為之。

十一、本合約書正本壹式參份，由甲乙丙三方簽署後各執乙份為憑。

立合約書人

甲 方：

職稱/代表人：

統一編號：

地 址：

連 絡 人：

連 絡 電 話：

連 絡 手 機：

(公司/機構用印)

(代表人用印)

乙 方：朝陽科技大學

職稱/代表人：

地 址：41349臺中市霧峰區吉峰東路168號

連 絡 人：陳拓衡

連 絡 電 話：04-23323000分機7334

連 絡 手 機：0937-794363

(學校大印)

(校長職銜簽字章)

丙 方： (簽章)

身分證字號：

地 址：

中華民國 111 年 6 月 30 日

### 附件三 校外實習報到單

#### 校外實習報到單

傳播藝術系 \_\_\_\_年制 \_\_\_\_班學生 \_\_\_\_\_ 於

2022年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 \_\_\_\_午 \_\_\_\_時 \_\_\_\_分，至 \_\_\_\_\_(縣)市

\_\_\_\_\_公司向 \_\_\_\_\_先生(女士)報到。如未依規定報到，  
將依校規議處。

**朝陽科技大學**

.....

#### 回函

敬請 \_\_\_\_\_公司(實習機構名稱)，加蓋公司後，於五日內將本

回函 傳真至 (04) 2374-2351，傳播藝術系謝謝您的合作。

實習學生未依規定報到。

實習學生依規定時間報到，報到時間： \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_時 \_\_\_\_\_分

公司章：

## 附件四 實習評量表

學生姓名：\_\_\_\_\_ 實習機構名稱：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_ 評量者姓名：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

填表說明：

1. 本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打「V」
2. 請於本評估表填上總成績，以100分為總分。
3. 優（100-90）良（89-80）中（79-70）差（69-60）劣（60以下）

### 考核內容

問 項		優	良	中	差	劣
人際關係	1、人際關係的和諧度					
	2、具備應對能力					
學習態度	3、具抗壓性					
	4、能夠自我主動學習					
	5、具有職業道德					
	6、表現敬業精神					
	7、工作效率					
	8、貫徹要求之程度					
	9、工作之勤惰情形					
	10、實習期間出席情況					
	11、儀容、態度與禮貌					
專業能力	12、語文表達能力					
	13、具有多方分析能力					
	14、具有傳播專業能力					
	15、能應用專業術語					
總 成 績		分				

### 對學生工作表現的建議

評量日期\_\_\_\_\_ 評量者簽章\_\_\_\_\_

附註：本表供評量學生實習成績之用，請務必於9月10日前回傳本校，謝謝。

傳真：(04)2374-2351

附件五 校外實習心得報告

# 朝陽科技大學

## 傳播藝術系

### 學生校外實習心得報告

實習期間：自            年            月            日至            年            月            日

年級：	年	班
姓名：		
學號：		

一、實習廠商基本資料

二、學生基本資料

三、實習工作性質說明

四、實習工作進度表

五、實習心得

## 一、實習廠商基本資料

公司（單位）名稱			
公司（單位）地址			
公 司 電 話		傳 真 號 碼	
公司主要業務內容			
公司實習聯絡人		聯 絡 電 話	

## 二、學生資本資料

姓 名		班 級	
永 久 地 址			
實 習 期 間 地 址			
實 習 期 間 電 話	(H)	(O)	
緊 急 聯 絡 人		關 係	電 話

### 三、實習工作性質說明

1、實習部門名稱：
2、實習專長領域：
3、主要實習項目說明：（50~100字）

### 四、進度表（甘特圖）：（可依實際時程延長之）

實習項目\週數	一	二	三	四	五	六	七	八

### 五、實習心得（請每日紀錄實習：1. 重要工作內容 2. 個人觀察與看法）