

# 朝陽科技大學傳播藝術系辦理四技聯合甄試委員會作業要點

- 91 學年度第 2 學期第 1 次系務會議訂定 (92.02.25)
- 95 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正 (96.03.06)
- 96 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正 (97.03.11)
- 99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正 (100.03.22)
- 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (100.10.11)
- 104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正 (104.10.20)
- 107 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正 (107.09.19)
- 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (108.11.19)
- 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正 (109.10.27)
- 110 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (110.11.16)
- 113 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (114.01.14)

- 一、依據本校辦理各項甄試入學共同注意事項，訂定「朝陽科技大學傳播藝術系辦理四技聯合甄試委員會作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本系四技聯合甄試委員會(以下簡稱本會)依本校相關規定辦理本系四技聯合甄試入學作業有關事宜。
- 三、本會置委員 5 人(含)以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系(所)專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 四、本會置執行秘書一人，由本系行政教師擔任。
- 五、本會掌理之事項為：
  - (一)訂定本系甄試條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
  - (二)擬定甄試報名資格及甄試內容。
  - (三)擬定各項甄試項目評分方式。
  - (四)擬定「甄試資料評審」相關規定。
  - (五)主持面試及書面資料審查並評分。
  - (六)術科考試之評分。
  - (七)其他各類甄試試務之辦理。
- 六、本會在執行甄試前項(一)至(六)均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二(含)以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人，經陳校長核可後實施。
- 七、為使甄試作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 八、本系四技甄試入學甄試項目及評分標準如下：
  - (一)統一入學測驗成績 20%
    - 1、國文
    - 2、英文
    - 3、專業一
    - 4、專業二
  - (二)學習歷程備審資料審查 32%
    - 1、修課紀錄
    - 2、學習歷程自述
    - 3、多元表現及其他有利審查資料
  - (三)專題實作、實習科目學習成果 14%
  - (四)面試 23%

1、表達能力及思維能力 70%

2、專業能力 30%

(五) 術科實作 11%

影視寫作與文字表述能力 100%。

九、本系四年制技優入學甄試項目僅採學習歷程備審資料審查，評分標準如下：

(一) 修課紀錄 20%

(二) 學習歷程自述 30%

(三) 專題實作、實習科目學習成果、課程學習成果、多元表現及其他有利審查資料 50%

十、本系特殊選才入學甄試項目僅採學習歷程備審資料審查，評分標準如下：

(一) 修課紀錄 (20%)

(二) 學習歷程自述 (20%)

(三) 作品集 (30%)

(四) 其他有利審查資料 (30%)

(五) 符合優待加分規定者，請繳交相關證明文件。

十一、本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。

十二、本會之委員及相關作業同仁，若有三等親以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。

十三、為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

十四、甄試全程須有紀錄（如書面、錄音或錄影）備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校及資料庫系統至少一年，以便查核。

十五、考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

十六、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

十七、本要點經系務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。