

朝陽科技大學傳播藝術系器材練習使用管理要點

97 學年度第 2 學期第 4 次系務會議訂定 (民國 98/06/09)
101 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (民國 101/12/11)
103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (民國 104/01/22)
104 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修正 (民國 105/06/29)
109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正 (民國 109/10/27)
112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正 (民國 112/09/15)
113 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (民國 113/01/14)

- 一、本系為確保學生器材借出使用前能熟悉專業器材操作。訂定「朝陽科技大學傳播藝術系器材練習使用管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、器材練習借出僅限器材認證考試練習、課程作業練習、產學案、其他專案或競賽練習之用，不可作為其他用途使用。
- 三、器材練習須依器材室訂定之器材種類與練習次數實施，僅限校內並符合當日借出歸還時段，且練習場地須經由器材室認可，不可擅自帶離。
- 四、學期期間器材借出優先序為 (一) 課程教學 (二) 製作課程作業 (三) 產學案 (四) 其他專案或競賽。
器材室可依器材當時情況調整。
- 五、器材練習借出分類及規定如下：
 - (一) 器材認證考試練習：授課教師依課程、班級將學生分組，每組每項器材練習時段以 2 次為原則，練習前須先將「器材認證考試練習分組名單」送至器材室。
 - (二) 製作課程作業練習：借出者須為擔任該項職務且有該項器材認證者，練習前須將「分組職務名單」提交器材室審核。製作課程作業每組可練習 2 次。畢業專題課程每組練習至多 3 次，執行期間為第 1 學期的第 1 至 8 週及第 17 週。
 - (三) 預約練習時間逾時或無故不到者，取消該組下次練習機會 1 次。
- 六、器材練習借出／歸還時段：
 - (一) 週一至週五，下午 14:00-16:30。
 - (二) 週一至週五，下午 16:30-19:00。
 - (三) 週一至週五，晚上 19:00-21:30。
 - (四) 不開放時段:例假日、寒暑假與每週二系務學輔時間 14:00 與 16:30 時段。
- 七、器材練習注意及禁止事項：
 - (一) 借出時應當場清點並測試，確認無問題後再將器材攜出；歸還時須先將器材清潔與整理完畢，並於預約時間內歸還器材。
 - (二) 練習中出現異常或故障應即刻通報器材室，切勿自行處置以致器材損壞。
 - (三) 器材歸還時有損毀或遺失，借用人須負器材維修與賠償責任。若器材損壞係由不當使用或人為因素所致，借用人應負擔送修相應的維修費用。練習過程中，禁止在器材上加裝非原廠認證或非系上認可之配件，若因此導致損壞，借用人須賠償相同品牌、型號之器材。

若有違反以上規定者，立即終止借出申請，並通知該課程指導教師。
- 八、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。