

# 傳播藝術系學生畢業專題企編須知

(111 學年度起適用)

93 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修訂 (94.06.28)  
95 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修訂 (96.06.12)  
97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂 (97.12.16)  
98 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂 (99.06.08)  
100 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂 (101.01.03)  
101 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂 (102.05.29)  
103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂 (104.01.22)  
104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修訂 (104.12.29)  
104 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂 (105.06.29)  
107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂 (108.04.02)  
110 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂 (111.01.18)

- 第一條 畢業專題企編為畢業專題之前製準備，學生將展現學習興趣、專業技能及溝通能力，與指導老師協力發展畢業專題之主題及內容，並在期末前完成專題企劃書。
- 第二條 畢業專題企編分三階段進行，第一階段「企編提案會議」，第二階段「企編分組」，及第三階段「企編審查會議」。審查會議結束後，各組須根據審查委員所提意見修正，並經指導老師確認後始得進行畢業專題企編。
- 第三條 畢業專題企編類型及組員人數限制：〈組員以參加一組為限、不得跨組〉
- 〈一〉劇情片類 10-15 人為一組。
  - 〈二〉紀錄片類 3-6 人為一組。
  - 〈三〉節目製作類 4-13 人為一組。
  - 〈四〉廣告片 7-10 人為一組。
  - 〈五〉動畫類 3-8 人為一組。
  - 〈六〉論文研究、劇本創作 1-2 人為一組。
  - 〈七〉整合行銷企劃與執行 4-6 人為一組。
  - 〈八〉其他傳播各類型作品之人數、題目等，須於企編提案會議後由系級會議討論核准。
- 第四條 第一階段「企編提案會議」方式：
- 〈一〉依據第三條規定之企編類型，修習「畢業專題企編」、且擬參與提案之學生，得以 1000 字書面內容呈現企畫大綱或故事大綱(註明第一作者)，於第三學年第一學期第 16-18 周舉辦「企編提案會議」前向器材室遞案(截止日期另行公告)，並準備 5 分鐘以內之簡報於提案會議發表，提案會議現場不得發放補充資料。同一作者限提乙案。
  - 〈二〉「企編提案會議」由本系專任教師擔任評審委員，在提案發表後，以書面計名方式，個別表達同意擔任各提案之指導意願。
  - 〈三〉各提案須至少獲得一位評審委員表達同意擔任指導方為「通過提案」，始得進入第二階段「企編分組」，各分組人數限制依第三條所訂。
  - 〈四〉重、補修「畢業專題企編」或「畢業專題」學生，依實際狀況由原指導老師個別決定後續當進行之方式。

第五條 第二階段「企編分組」方式：

- 〈一〉「通過提案」的作者依第三條規定招募組員，若有提案作品歸屬爭議以第一作者的書面授權為據。各分組名單於第三學年第二學期開學上課日起7日內，確認並繳交「畢業專題企編」指導老師同意書至器材室（含組員名單及製作類型），當日遲交者之畢業專題企編成績最高以60分計算，未繳交者不得修習第二學期畢業專題企編課程。日後若有名單異動，須於第二學期第十周星期五下午5時以前，繳交「畢業專題企編異動同意書」至器材室提出異動申請，異動同學之「畢業專題企編」課程學期成績最高以60分計算。
- 〈二〉「企編分組」須從「通過提案」獲得同意指導意向的教師中，至少邀請一位擔任主要指導老師，各組至多可有二位指導老師。第二位指導老師可由本系專、兼任教師擔任。
- 〈三〉同一作者若有多部「通過提案」，可經由第一作者授權予其他學生依規定進行「企編分組」。
- 〈四〉選擇「劇本創作」類者，應通過「編劇方法」課程且成績為75分(含)以上。

第六條 第三階段「企編審查會議」方式：

- 〈一〉所有修習畢業專題企編學生均須出席「企編審查會議」，未出席者以曠課6小時計。
- 〈二〉所有畢業專題企編企劃書最遲應於「企編審查會議」前繳交企畫書(截止日期另行公告)，經由指導老師於企劃書封面電子簽名後，將電子檔連同企劃書pdf寄送器材室承辦人員，遲交之畢業專題企編成績最高以60分計算；未繳交或未經指導老師簽名之畢業專題企編成績以不及格計算。
- 〈三〉「企編審查會議」僅審查動態影像組。「通過提案」後不得擅自更改類型與內容，大幅度修改須經指導老師同意始得變更。
- 〈四〉「企編審查會議」於第三學年第二學期第15周後舉辦，由業界專家與本系專任教師共同組成審查委員會。
- 〈五〉「通過審查之提案」不得變更組別，應繼續轉為第四學年「畢業專題」課程，且依畢業專題須知所訂主要職務進行分工。「未通過審查之提案」之組別學生，須選擇加入其他各組。
- 〈六〉第四學年「畢業專題」指導老師同意書應於開學上課日起7日內繳交至器材室。因特殊原因申請異動者，須於第四學期開學上課日前提出申請，並經系務會議審議，且該學期畢業專題上學期成績最高以60分計算。

第七條 「畢業專題企編」成績考核方式：

- 〈一〉動態影像組的學生學期成績60%由指導老師考評，40%由「企編審查會議」考評。
- 〈二〉非動態影像組的學生學期成績100%由指導老師考評。
- 〈三〉畢業專題企編企畫書等內容若有涉及抄襲、剽竊、或其他違法等情事，經查證屬實畢業專題企編成績以0分計；若為改編作品，需事先取得原著者之書面同意書。

流程圖示意

「企編提案準備」：

- 所有欲進行畢業專題企編的學生
- 針對系上分類的創作類型(劇情片、紀錄片、電視新聞、節目製作、廣告片、動畫類、論文研究、劇本創作、整合行銷企劃與執行、其他類)，以企劃書或劇本作品提案
- 提案內容須註明第一作者，以 1000 字書面內容呈現企畫大綱或故事大綱
- 於「企編提案會議」會前遞案，並準備 5 分鐘簡報於會議發表，同一作者限提乙案

無提案的同學只能選擇「通過提案」主題各類組組別加入

第一階段「企編提案會議」：

- 於第三學年第一學期第 16-18 周舉辦。
- 審查委員由本系專任教師擔任，提案發表後，以書面計名方式，個別表達同意擔任各提案的指導老師意向。
- 各提案須至少獲得一位審議委員表達同意擔任指導老師的意向，方成立為「通過提案」才能進入下個階段。

未分組同學學期成績以不及格計

第二階段「企編分組」：

- 「通過提案」的作者依規定創作類型的人數規定招募組員。
- 若有提案作品歸屬爭議以第一作者的書面授權為依據。
- 各分組名單於第三年第二學期開學上課日起 7 天內確認、繳交「畢業專題企編」指導老師同意書。
- 「企編分組」須從「通過提案」所獲得同意指導意向的本系專任教師，至少邀請一位或二位擔任該組指導老師及作品「監製」。

第三階段「企編審查會議」：

- 「企編分組」不得擅自更改「通過提案」的類型與內容，大幅度修改須經指導老師同意，始得變更。
- 「企編審查會議」於第三年第二學期第 15 周後舉辦，將邀請業界專家與本系專任教師共同組成審查委員會。

繳交期限：第二學期開學開始上課日起 7 日內送交器材室。

## 傳播藝術系學生「畢業專題企編」指導老師同意書

一、畢業專題企編名稱：\_\_\_\_\_

二、專題類別：劇情片 紀錄片 節目製作 廣告片 動畫  
論文研究 劇本創作 整合行銷企劃與執行 其他傳播類

三、組員人數：\_\_\_\_\_人

四、組員名單：

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

代簽以偽造文書依校規送處

指導老師同意簽章：

本人\_\_\_\_\_ 月 日 同意指導本組畢業專題企編

本人\_\_\_\_\_ 月 日 同意指導本組畢業專題企編

本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者)於課程使用，及於必要業務聯繫。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校傳播藝術系(電話：04-23323000 轉 7331~7335)。

## 傳播藝術系學生「畢業專題企編」異動申請書

- 一、原畢業專題企編名稱(期初): \_\_\_\_\_、人數: \_\_\_\_\_人  
二、異動後畢業專題企編名稱: \_\_\_\_\_、人數: \_\_\_\_\_人  
三、申請異動人簽名: \_\_\_\_\_ 本人了解並同意畢業專題企編成績最高以 60 分計算。

異動原因陳述:

四、本人 \_\_\_\_\_ 擬退出本組。原組別全體組員同意親筆簽章:

姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____

五、本人 \_\_\_\_\_ 擬加入本組。異動後組別全體組原同意簽章:

姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____
姓名: _____	學號: _____	姓名: _____	學號: _____

備註:

1. 申請異動者應於學期第十周星期五下午 5 時以前繳交本異動申請書至器材室。
2. 異動者須經原組別及異動後組別所有組員與指導老師之同意。
3. 除須知第六條所訂「未通過審查之提案」之組別學生，須選擇加入其他各組外，餘應依畢業專題企編之企劃繼續執行畢業專題。

原組別 指導老師簽章: 本人 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 同意本異動申請

加入組別 指導老師簽章: 本人 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 同意本申請

本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者)於課程使用，及於必要業務聯繫。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校傳播藝術系(電話: 04-23323000 轉 7331~7335)。

代簽以偽造文書依校規送處

## 畢業專題企編 5 分鐘提案建議項目

依據第三條規定之企編類型，修習「畢業專題企編」、且擬參與提案之學生，得以 1000 字書面內容呈現企畫大綱或故事大綱(註明第一作者)，或可參考下表各類型建議項目。「企編提案會議」前向器材室遞案(截止日期另行公告)，並準備 5 分鐘以內之簡報於提案會議發表。同一作者限提乙案。

類別	建議項目
劇情片	影片名稱、背景動機、故事大綱
紀錄片	影片名稱、企畫目的、動機
節目製作	節目名稱、動機、故事大綱(切入角度)
廣告片	廣告類型、創意內容
動畫	影片名稱、故事大綱、創意說明、動畫技術說明(軟體、手繪…)
論文研究	研究主題、動機、方法
劇本創作	劇本名稱、故事大綱、創作動機
整合行銷企劃與執行	企劃主題、目的、業主分析
其他類	主題較為特殊，請自行發揮

## 畢業專題企編企劃書應包含項目

類別	項目
劇情片	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 影片名稱</li> <li>2. 預計片長</li> <li>3. 訴求對象</li> <li>4. 企劃宗旨/主旨 (本片的主要目的為何, 要表達的主題為何)</li> <li>5. 背景動機</li> <li>6. 工作人力規劃</li> <li>7. 進度表</li> <li>8. 預算表(建議含籌資計畫)</li> <li>9. 故事大綱</li> <li>10. 競賽與行銷宣傳計畫(含黑朝影展各組攤位行銷規劃)</li> <li>11. 故事人物介紹</li> <li>12. 附件: 二手資料相關資料</li> <li>13. 學習歷程紀錄表</li> </ol>
紀錄片	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 影片名稱 *</li> <li>2. 企劃宗旨/主旨 (本企劃的主要目的為何) *</li> <li>3. 背景動機 *</li> <li>4. 工作人力規劃</li> <li>5. 進度表</li> <li>6. 預算表 (建議含籌資計畫)</li> <li>7. rundown (可包括結構, 拍攝內容, 訪談內容)</li> <li>8. 受訪人物資料</li> <li>9. 訪問問題</li> <li>10. 田野調查紀錄</li> <li>11. 競賽與行銷宣傳計畫(含黑朝影展各組攤位行銷規劃)</li> <li>12. 附件: 二手/參考資料</li> <li>13. 學習歷程紀錄表</li> </ol>
節目製作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 節目名稱</li> <li>2. 節目時間</li> <li>3. 訴求對象</li> <li>4. 企劃宗旨/主旨 (節目的主要訴求為何, 要表達的主題為何)</li> <li>5. 背景動機</li> <li>6. 工作人力規劃</li> <li>7. 進度表</li> <li>8. 預算表 (建議含籌資計畫)</li> <li>9. 故事大綱</li> <li>10. 故事人物介紹</li> <li>11. 競賽與行銷宣傳計畫(含黑朝影展各組攤位行銷規劃)</li> </ol>

	<p>12. 附件：二手資料相關資料</p> <p>13. 學習歷程紀錄表</p>
廣告片	<p>1. 環境分析（包括企業主、市場消費者、競爭者等背景之分析）</p> <p>2. SWOT 分析</p> <p>3. 策略單</p> <p>4. 創意分鏡腳本（三支廣告）</p> <p>5. 預算(建議含籌資計畫)</p> <p>6. 進度</p> <p>7. 工作人員分配</p> <p>8. 競賽與行銷宣傳計畫(含黑朝影展各組攤位行銷規劃)</p> <p>9. 學習歷程紀錄表</p>
動畫	<p>1. 故事</p> <p>2. 分鏡腳本</p> <p>3. 造型設計</p> <p>4. 工作人力規劃</p> <p>5. 參考資料</p> <p>6. 預算(建議含籌資計畫)</p> <p>7. 進度</p> <p>8. 競賽與行銷宣傳計畫(含黑朝影展各組攤位行銷規劃)</p> <p>9. 學習歷程紀錄表</p>
論文研究	<p>1. 研究動機</p> <p>2. 背景</p> <p>3. 文獻探討</p> <p>4. 研究方法</p> <p>5. 進度</p> <p>6. 競賽與行銷宣傳計畫(含黑朝影展各組攤位行銷規劃)</p> <p>7. 學習歷程紀錄表</p>
劇本創作	<p>1. 故事大綱</p> <p>2. 人物介紹</p> <p>3. 競賽與行銷宣傳計畫(含黑朝影展各組攤位行銷規劃)</p> <p>4. 學習歷程紀錄表</p>
整合行銷企劃與執行	<p>1. 企劃主題（包括企業主、市場消費者、競爭者等背景之分析）、企劃目的</p> <p>2. 環境分析</p> <p>3. 進度</p> <p>4. 競賽與行銷宣傳計畫(含黑朝影展各組攤位行銷規劃)</p> <p>5. 學習歷程紀錄表</p>
其他	<p>1. 主題較為特殊者，請個別與指導老師討論</p> <p>2. 學習歷程紀錄表</p>